



NOM : Prénom : Formation :

| 1 ^{ère} inscription | Réinscription | LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019 (art. D. 612-4 du Code de l'Education) | | RESERVE A L'ADMINISTRATION | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|
| | | Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées. L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant. L'ENSEMBLE DES PIÈCES EST OBLIGATOIRE, TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA SYSTEMATIQUEMENT REJETE Si la complétude du dossier n'est pas effectuée le jour même, vous devrez reprendre un nouveau RDV | | 1 ^{er} contrôle | 2 ^{ème} contrôle |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | IDENTITE | | | |
| | | La carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité (<u>original + copie</u>) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation du représentant légal » | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2018-2019 à demander auprès de l'assurance habitation, d'une banque, ou des centres MEP ou LMDE (<u>original ou copie</u>). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous étiez déjà inscrit à l'Université de Montpellier en 2017-2018, votre carte étudiant. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC). Ou alors l'attestation de recensement. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | CVEC : CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS : | | | |
| | | Votre attestation d'acquiescement de la CVEC sur laquelle figure votre numéro d'identification CVEC et votre INE. Cette démarche est obligatoire et doit être réalisée avant l'inscription y compris pour les situations exonérantes : boursier, bénéficiaire d'une allocation annuelle, demandeur d'asiles, bénéficiaires de la protection subsidiaire, réfugiés | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIPLOMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES | | | |
| | | Si vous êtes bachelier de l'année 2018, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE (<u>original + copie</u>). Si vous ne l'avez pas encore obtenu, un relevé de notes authentifié par le rectorat ou votre lycée (tampon original) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes déjà bachelier, le diplôme du baccalauréat (<u>original + copie</u>) ou le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE (<u>original + copie</u>) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant international, le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (<u>original + copie</u>) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous avez déjà été inscrit dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite officielles et/ou diplômes obtenus l'année précédente et depuis le baccalauréat. Les relevés de notes issus de l'ENT ne sont pas acceptés pour les externes à l'UM. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes pré-inscrit sur internet, le récapitulatif d'inscription PRIMO WEB ou REINS WEB | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis via PARCOURSUP (néo bacheliers ou réorientés), la notification d'admission originale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes admis via E-CANDIDAT, la décision d'admission E-candidat ou le mail d'acceptation | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis via ETUDES EN FRANCE, l'attestation d'admission Etudes en France ou le mail d'acceptation. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis par transfert, l'autorisation de transfert tamponnée et signée par l'université de départ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/18 au 31/08/19 avec un volume horaire global minimal de 150h/trimestre ou de 600h/an et les 3 derniers bulletins de salaire (copies). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT | | | |
| | | Mode de paiement : chèque d'une banque française à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM ; carte bancaire Visa ou MasterCard ; mandat cash à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM. Attention aucune espèce ne sera acceptée. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes boursier, la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2018-2019 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes apprenti, le contrat d'apprentissage visé par le CFA, le DIFCAM, l'IFRIA, le CESEGH (original + copie) ou le formulaire d'autorisation d'inscription délivrée par le CFA | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (<u>original + copie</u>) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NB : les étudiants en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procédera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

Dossier contrôlé le /...../2018

Visa du contrôleur :