

-  **FORMATION INITIALE**
-  **FORMATION CONTINUE**
-  **FORMATION EN ALTERNANCE**

La Licence Professionnelle « Assistant Comptable » (LPAC) est un diplôme d'État de niveau bac + 3 qui, en formation initiale ou en formation par alternance (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation), permet d'obtenir en un an une qualification professionnelle avancée en comptabilité.

Le titulaire de la licence professionnelle LPAC exercera ses fonctions dans un cabinet d'expertise comptable ou une association de gestion et de comptabilité (AGC) afin d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME dont il faut produire les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales et qu'il faut conseiller dans les domaines comptable, fiscal, juridique et financier pour des questions courantes. Il pilote la relation et les contacts avec les clients, organise et cadre les dossiers, puis réalise et présente les travaux comptables. Le collaborateur comptable exerçant au sein d'une entreprise a la mission de gérer la comptabilité de la société qui l'emploie.

Cette formation est dispensée sur les sites de Montpellier (Site de Richter), de Narbonne (Lycée Louise Michel), de Dakar (UIM groupe ESIG) et sur l'île de la Réunion.

Objectifs de la formation

Dans le cadre de sa future activité, le titulaire de la licence professionnelle Responsable de Portefeuille Client en Cabinet d'Expertise Comptable :

- Maîtrise les différentes techniques comptables
- Maîtrise les processus juridiques, fiscaux et sociaux de l'entreprise.
- Maîtrise la lecture des états financiers et comptables
- Maîtrise les outils informatiques de gestion

Le titulaire de la licence professionnelle Responsable de Portefeuille Client en Cabinet d'Expertise Comptable sait :

- Rassembler coordonner et vérifier les données comptables. Il établit régulièrement les comptes légaux, bilan annuel et compte de résultat et toutes informations ponctuelles demandées par la direction (situations mensuelles et trimestrielles...).
- Collecter des informations auprès des responsables opérationnels. Il peut avoir à analyser une situation comptable. Il attire l'attention de la direction et la conseille sur les prévisions à court terme. Il formule des propositions sur les stratégies à moyen terme.
- S'acquitter, suivant les directives de la direction, de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...)
- Exercer aussi des activités connexes de type financier (trésorerie...), juridique (PV d'assemblées...) ou social (salaires...)

Perspectives professionnelles

Responsable d'un portefeuille de clients avec possibilité d'évolution vers des fonctions de chef de mission

Collaborateur comptable (débutant ou confirmé)

Technicien comptable

Assistant principal

Assistant de cabinet

Gestionnaire comptable

Conditions d'accès

La Formation proposée s'adresse à deux catégories de participants :

- Des étudiants ayant validé un diplôme de niveau III à fort contenu en comptabilité gestion (BTS Comptabilité et Gestion, BTS Gestion de la PME et DUT Gestion des Entreprises et des Administrations...).
- Des étudiants ayant validé un diplôme de niveau III à fort contenu soit en sciences économiques juridiques et sociales (L2 Droit, Économie et Administration Économique et Sociale), soit en gestion (L2 gestion) et désirant rentrer directement dans le marché du travail.
- Les candidats sont sélectionnés par un jury composé d'universitaires et de professionnels membres de l'Ordre des Experts-Comptables sur la base d'un dossier et d'un entretien.

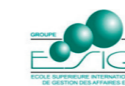
Un diplôme national orienté vers les besoins des cabinets d'expertise comptable et des PME/PMI de la région. L'ensemble du projet, profil de poste et modules de formation, a été conçu avec les professionnels de l'Ordre des Experts Comptables de la Région qui s'engagent à nos côtés.

Les étudiants disposent du logiciel de comptabilité et liasse fiscale utilisé par les professionnels comptables. Ils travaillent sur un cas réel de révision (par cycles) et d'établissement des comptes annuels.

Afin de gagner en productivité par l'acquisition des compétences expertes d'Excel, les étudiants préparent la certification TOSA Excel qui améliore l'employabilité et pose un diagnostic précis des connaissances du logiciel Excel dans un cadre professionnel.

Les étudiants accèdent à une plateforme d'enseignement à distance comprenant les divers logiciels de bureautique et des programmes d'autoformation en anglais.

Partenaires



Retrouvez les contacts de l'équipe pédagogique et les détails de cette formation sur www.montpellier-management.fr/formations/