

Après étude de votre dossier, la commission pédagogique a retenu votre candidature **sous réserve de justifier du diplôme requis.**

Afin d'effectuer votre inscription à l'Institut Montpellier Management, vous trouverez ci-joint :

- un dossier d'Inscription Administrative à renvoyer au plus tard le **01/10/2019** à l'adresse :

Moma – UM  
Service e-learning - inscriptions (préciser le niveau L1, L2, L3, M1 ou M2)  
Rue Vendémiaire Bat B  
CS 19519  
34960 Montpellier cedex 2

- Un document pièces à produire

**Vous devrez faire en parallèle au plus tard le 01/10/2019 une inscription auprès du Cned.**  
Le dossier d'inscription est téléchargeable sur <http://www.cned.fr/>

Les cours débuteront sur la Plateforme MomaOnline lundi **30 septembre 2019.**

Une formation à l'EAD (Enseignement à Distance) et à l'utilisation de la plateforme numérique sera proposée :

→ **En présentiel, à Montpellier** pour ceux qui peuvent se déplacer, durant la journée du **25 septembre** – de 9h30 à 16h (maximum) - le lieu vous sera communiqué ultérieurement.

**La présence à cette journée est très vivement recommandée.** Il est conseillé d'apporter un ordinateur portable si vous en avez un.

Merci de confirmer votre présence à cette journée avant le **20/09/2019**, à cette adresse [inscription.regroupement.moma@gmail.com](mailto:inscription.regroupement.moma@gmail.com) sans confirmation de votre part, l'accès à cette journée ne pourra être garanti.

→ En ligne, **sur la Plateforme** les **26 et 27 septembre 2019.**

A cet effet vous recevrez vos identifiant et mot de passe pour vous connecter à la plate-forme d'enseignement à distance de Moma <https://www.moma-online.fr> Ces identifiants seront envoyés le 24/09/2019 au soir sur votre messagerie personnelle (communiquée lors de votre candidature). **Attention** que ce mail ne soit pas considéré comme indésirable (SPAM).

Les examens semestriels terminaux auront lieu **à Montpellier**, la semaine du 13 janvier 2020 pour les matières du semestre 1, la semaine du 04 mai 2020 pour le semestre 2, sous réserve de modification. Des examens de session 2 (rattrapages) seront organisés mi-juin, **à Montpellier**, les dates exactes seront communiquées ultérieurement. Contrôle continu pour les M2 en session 1 – rattrapages pour le M2 soit en présentiel **à Montpellier** ou en ligne.

**Toute demande de renseignement concernant l'inscription administrative doit être adressée par mail à [moma-elearning@umontpellier.fr](mailto:moma-elearning@umontpellier.fr)**

Diplôme préparé	Montants en euros
Diplôme national relevant du cycle de licence	Taux
Licence	170 €
Licence professionnelle	
Diplôme national relevant du cycle de master	Taux
Diplôme national de master	243 €

**Joindre OBLIGATOIREMENT**

1 chèque de banque française libellé en Euros pour l'inscription au diplôme - à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM

ET

Attestation CVEC

**ATTENTION :**

Ce fichier est un **PDF REMPLISSABLE**, vous devez donc le remplir **impérativement numériquement.**

**Nous vous recommandons au préalable de :**

- mettre à jour votre version d'adobe acrobat reader DC
- mettre à jour votre version de JAVA



## Contribution vie étudiante et de campus (CVEC)

Dès lors que vous êtes autorisé(e) à vous inscrire en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur français public ou privé à la rentrée 2019, vous devez vous acquitter de la contribution vie étudiante et de campus. Cette nouvelle contribution est destinée à l'accueil et à l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants. Elle sert également à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé.

Elle doit être acquittée chaque année auprès du Centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS). Son montant est de **91 euros**.

Si vous vous inscrivez à plusieurs formations lors d'une même année universitaire, que ce soit dans le même établissement ou dans des établissements différents, cette contribution n'est due qu'une seule fois. Vous êtes exonérés de cette contribution si vous vous inscrivez en formation continue ou si vous êtes :

- Boursier(e) de l'enseignement supérieur ;
- Réfugié(e) ;
- Bénéficiaire de la protection subsidiaire ;
- Demandeur d'asile bénéficiant du droit à se maintenir sur le territoire.

*NB : l'apprentissage ne relevant pas de la formation continue, les apprentis sont assujettis à la CVEC. L'employeur peut éventuellement la prendre en charge.*

Quelle que soit votre situation, il vous faut suivre les étapes ci-dessous avant d'entamer toute démarche d'inscription administrative à l'université, **vosre inscription ne pourra pas être traitée sans l'attestation d'acquiessement ou d'exonération** :

### Etape 1

Connectez-vous à l'adresse suivante : [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://MesServices.Etudiant.gouv.fr) puis créez et activez votre compte.

### Etape 2

Renseignez vos données personnelles et acquiessez-vous de la CVEC. Vous avez la possibilité de payer en ligne par carte bancaire ou en espèces dans un bureau de poste. Si vous êtes boursier(e) de l'enseignement supérieur, vous serez automatiquement exonéré(e). Si vous faites une demande d'exonération à un autre titre, vous devrez déposer les pièces justifiant de votre situation dans votre espace, et recevrez une réponse du CROUS à votre demande sous 2 jours.

### Etape 3

Téléchargez votre attestation d'acquiessement ou d'exonération de la CVEC dans la plateforme [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://MesServices.Etudiant.gouv.fr), celle-ci vous sera demandée lors de votre inscription administrative à l'université.

### Etape 4

Procédez à votre inscription administrative. L'université s'assure que vous vous êtes acquiesse(e) de la CVEC et vous demande de présenter votre attestation d'acquiessement ou d'exonération.



NOM : ..... Prénom : .....

Formation : .....

1 <sup>ère</sup> inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;"><b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b>  <b>ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020</b>  <i>art. D. 612-4 du Code de l'Education</i>  <i>Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées</b>  <b>L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant(e)</b></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
			Pièces fournies	Pièces manquantes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PIECES ADMINISTRATIVES</b> La carte nationale d'identité (copie) / le passeport en cours de validité (copie) / le titre de séjour (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit(e) à l'UM ou dans un établissement français de l'enseignement supérieur en 2018-2019, votre carte étudiant(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes mineur(e) à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant(e) ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2019-2020 (original ou copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PIECES PEDAGOGIQUES</b> Si vous êtes bachelier(e) de l'année, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes déjà bachelier(e), le diplôme du baccalauréat (copie) et tout document portant le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (copie) Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via Parcoursup, la notification Parcoursup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/19 au 31/08/20 (copie) et attestation de l'employeur mentionnant votre appartenance actuelle à l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT</b> Titre de paiement : chèque en Euros à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier(e), l'attestation de la bourse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes apprenti(e), le contrat d'apprentissage (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.**

Dossier contrôlé par l'administration le ..... / .....

Signature de l'étudiant(e) :

Incomplet le ..... / .....

Complet le ..... / .....

**Les pièces en bleu sont bloquantes : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.**



# DOSSIER 2019-2020

## Inscription administrative E-LEARNING

Année d'inscription (Ex: L1, L2...)

N° BEA ou INE\*

(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

\*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT.

Nom

Nom marital

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Date de naissance

Sexe M  F

Nationalité

Département de naissance

Pays de naissance

Ville de naissance

Arrondissement \*

\* Obligatoire pour Lyon, Marseille, Paris

### Service National

Attestation JDC ou JAPD

En attente de l'attestation

Exempté

Service accompli

### Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui  Non

Vous devez remplir le formulaire de demande d'aménagement sur le site :

<http://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ? /

En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ? / /

Préciser laquelle

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier /

Baccalauréat  ou Équivalent (DAEU,...)

Année d'obtention

Série

Mention

Établissement

N° du département  (si étranger 099)

### Adresse fixe / Adresse des parents

Adresse

Complément d'adresse (bâtiment, appartement...)

Commune

Code postal

Pays

Téléphone

### Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement pour l'année en cours  Domicile parental  Logement personnel  Résidence ou cité universitaire

Adresse

Commune

Code postal

Pays

Tél. fixe

Tél. portable

Mail perso.

## Régime d'inscription

- Formation initiale  Formation continue financée  Reprise d'études non financée  
 Formation par apprentissage  Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant  Stagiaire de formation continue  Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?  Oui  Non

Précisez laquelle :

## Quotité travaillée :

- Temps complet  Temps partiel inférieur au mi-temps  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  Étudiant hospitalier (pas d'affiliation au régime étudiant)

Profession du chef de famille\*

Profession de l'autre parent\*

\*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

n°  -  -

Exonération

Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon   notification conditionnelle  notification définitive  
 Réfugié  Demandeur d'asile  Bénéficiaire de la protection subsidiaire  
 Autre, à préciser :

## Échanges internationaux

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM  Arrivant à l'UM Pays  Établissement   
 ERASMUS +  BCI  ERASMUS MUNDUS  Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser :

## Dernier établissement fréquenté

- LY - LYCÉE  03 - ÉCOLE DE COMMERCE  13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE  
 00 - UNIVERSITÉ  04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS  15 - AUTRE (ESPÉ, ...)  
 01 - BTS  05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE  20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE  
 02 - CPGE  10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES  
 16 - IUT  11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE  OU SOCIALES

Nom de cet établissement  Département ou pays  Année

## Situation au cours de l'année précédente

- A - Enseignement secondaire  M - ESPÉ  
 B - BTS  S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H  
 C - IUT  Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire  
 D - CPGE  R - Établissement étranger d'enseignement supérieur  
 E - École et formation d'ingénieurs  T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur Français  
 G - Enseignement par correspondance  U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur Français (reprise d'études)  
 H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)  
 J - École de management (École de commerce, gestion)  
 K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...)

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente  Département ou pays

## Type du dernier diplôme obtenu

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat  | <input type="checkbox"/> Master   |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP                                    | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence                    |
| <input type="checkbox"/> BTS   | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé             |
| <input type="checkbox"/> DUT   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur  |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur                     |
| <input type="checkbox"/> Licence   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire                    |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle                             | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise  | <input type="text"/>  |

Département ou pays d'obtention

Année

/

## Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université  CPGE  ESPÉ  Autre

Nom de l'établissement

Département

(Joindre le certificat de scolarité)

## Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

## Situations particulières

- Bourse** du gouvernement français (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Pupille de la Nation**

## Informations générales

Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

SUAPS (accès aux installations sportives)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez accéder aux installations sportives de l'Université de Montpellier nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

## Mode de paiement des droits de scolarité :

Chèque d'une banque française

Virement bancaire \*

\* Pour un virement bancaire, veuillez transmettre un courriel à [moma-elearning-inscriptions@umontpellier.fr](mailto:moma-elearning-inscriptions@umontpellier.fr)

## L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante : soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

J'autorise  Je n'autorise pas le service de la scolarité et les enseignants de ma formation à utiliser ma photo numérisée à des fins administratives et pédagogiques.

## Information relative à la protection des données à caractère personnel :

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Université de Montpellier (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (BiU) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** ([dpo@umontpellier.fr](mailto:dpo@umontpellier.fr)).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

Date

Signature