



Autorisation
 publication sur
 internet

Prénom NOM :	Nouaman ES SOFI
Titre :	PRCE
Téléphone :	04 34 43 23 88
e- Mail :	nouaman.es-sofi@umontpellier.fr
Bureau :	D201

FONCTION

Domaine de spécialité	Economie-gestion, Marketing
Responsabilités pédagogiques	Responsable du tutorat

CARRIERE

Année d'entrée dans l'établissement	2013
Diplôme(s) et distinction(s)	MASTER DROIT ECONOMIE GESTION. Mention : métiers de l'éducation et de la formation. Spécialité : métiers de l'enseignement de l'économie et gestion des organisations. MASTER Chargé d'affaires international, management des technologies.
Ancien élève de l'établissement	Institut d'Administration des Entreprises (IAE) de Montpellier (2009), Faculté d'éducation (FDE) de Montpellier (2011), Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Montpellier
Expérience(s) professionnelle(s) antérieure(s)	Chargé de communication, chargé de projet international

ENSEIGNEMENTS

Parcours (préciser le nombre d'heures)	DUCG (75h), DUSCG (30h), L1 AES (416h), L2 AES (36h), L3 AES (12h)
Matières enseignées	Economie monétaire et financière, marketing, analyse économique, évaluation économique des politiques publiques, gestion des ressources humaines, méthodologie, techniques d'expression, projet professionnel personnalisé, économie contemporaine

CONTRIBUTIONS INTELLECTUELLES

Détail des références sur les 5 dernières années	<input type="checkbox"/> Publication <i>(Indiquer le classement CNRS)</i>	
	<input type="checkbox"/> Communication	
	<input type="checkbox"/> Etude de cas	
	<input type="checkbox"/> Ouvrage technique	
	<input type="checkbox"/> Manuel	
Actualisation de vos connaissances	<input checked="" type="checkbox"/> Formation Continue <input type="checkbox"/> Organisme professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> Séminaire <input type="checkbox"/> Autre :

ENGAGEMENT À MONTPELLIER MANAGEMENT

Activités réalisées	Activités susceptibles de vous intéresser ?
<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi de stage – projets tutorés – d’apprentis <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Encadrement rédaction de rapport de stage/mémoire/thèse <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Contribution à des activités de recherche <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Participation aux événements : <i>séminaires - tables rondes – salons – job dating – journées portes ouvertes – groupe de travail</i> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Participation à des réunions de Montpellier Management : <i>conseil d’institut - conseil de perfectionnement – comité de recrutement – jurys et commissions</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Accroissement de la fréquence et récurrence des interventions <input checked="" type="checkbox"/>

Préciser si autre :