

**EMBA**

**2021 - 2022**

**Stratégie de croissance des PME**

**DOSSIER DE DEMANDE D’INSCRIPTION A RENVOYER PAR MAIL (sous format Word) :**

s.reitz@montpellier3m.fr / ravaka-patricia.rajaonarison@umontpellier.fr

**DOSSIER COMPLET A RENVOYER PAR VOIE POSTALE A L’ADRESSE SUIVANTE :**

*(voir liste des documents page 2)*

A l’attention de Mme Patricia RAJAONARISON

Institut Montpellier Management – Bât B

Rue Vendémiaire

CS 19519

34960 MONTPELLIER Cedex 2

**Date limite de dépôt de dossier** **: 07/01/2022**

**Si votre candidature est acceptée, ce dossier sera également votre dossier d’inscription.**

**A ce titre, il est très important qu’il soit complet.**

**Ainsi vous n’aurez à nous fournir les pièces qu’une seule fois.**

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER :**

* Copie du dossier de demande d’inscription (ci-dessous)
* Une photocopie recto-verso de votre carte d’identité/passeport
* 1 photo d’identité
* Un CV détaillé
* Une lettre de motivation
* 1 enveloppe timbrée à votre adresse
* Un extrait KBis
* Votre dernière liasse fiscale
* Une attestation de responsabilité civile vie privée ou vie professionnelle en cours de validité
* Une attestation de sécurité sociale en cours de validité
* Dernier diplôme obtenu ou son relevé de notes
* Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à la Journée d’Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC). Ou alors l’attestation de recensement (copie).

**Université de Montpellier D. 612-4 Code de l’Éducation**



**2021-2022**

Demande d’inscription : DU EMBA Stratégie de croissance des PME

N° BEA ou INE\*        N° carte étudiant UM [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

(Obligatoire)

**\*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement public fréquenté si vous venez**

 **d’une autre université ou d’un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.**

Nom        Nom marital

Prénom 1        Prénom 2        Prénom 3

Date de naissance        Sexe M [ ]  F [ ]  Nationalité

Département de naissance         Pays de naissance

Ville de naissance        Arrondissement

Service National

 [ ]  Attestation JDC ou JAPD [ ]  En attente de l’attestation [ ]  Exempté [ ]  Service accompli

**L’ENTREPRISE / LE PROJET :**

Rubrique visant à expliquer le projet d’entreprise : son origine, sa situation à date, son ambition à court / moyen terme, ses projets.

Nom de l’entreprise : Créée le : Implantée à (ville) :

Fonction du candidat dans l’entreprise :

Domaine d’activité :

Quelques données clés : CA K€

 2018 : 2019 : 2020 (prévisionnel) :

Effectif :

Principales références clients :

**Le projet d’entreprise** : Décrivez en quelques lignes le projet d’entreprise : son origine, sa situation à date, son ambition à court/moyen termes, ses projets.

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l’enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ?

En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ?

Préciser laquelle

En quelle année êtes-vous entré(e) à l’Université de Montpellier

Baccalauréat [ ]  ou Équivalent (DAEU,...) [ ]

Année d’obtention       Série        Mention

Établissement        N° du département        **(si étranger 099)**

Adresse de l’étudiant(e) pour l’année en cours

Type d’hébergement [ ]  Domicile parental [ ]  Logement personnel [ ]  Résidence ou cité universitaire

pour l’année en cours

Adresse

Commune        Code postal        Pays

**Tél. fixe        Tél. portable        Mail perso.**

**Université de Montpellier**

Régime d’inscription

[ ]  Formation initiale [ ]  Formation continue financée [ ]  Reprise d’études non financée

[ ]  Formation par apprentissage [ ]  Formation par professionnalisation

Dernier établissement fréquenté

[ ]  LY - LYCÉE

[ ]  00 - UNIVERSITÉ

[ ]  01 - BTS

[ ]  02 - CPGE

[ ]  16 - IUT

[ ]  03 - ÉCOLE DE COMMERCE

[ ]  04 - ÉCOLE D’INGÉNIEURS

[ ]  05 - ÉTAB. PRIVÉ D’ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

[ ]  10 - ÉTAB. ÉTRANGER D’ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

[ ]  11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

[ ]  13 - ÉCOLE D’ARCHITECTURE

[ ]  15 - AUTRE (ESPÉ, ...)

[ ]  20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE

[ ]  21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES

 OU SOCIALES

Nom de cet établissement        Département ou pays        Année

Situation au cours de l’année précédente

[ ]  A - Enseignement secondaire

[ ]  B - BTS

[ ]  C - IUT

[ ]  D - CPGE

[ ]  E - École et formation d’ingénieurs

[ ]  G - Enseignement par correspondance

[ ]  H - Université (hors IUT, École d’ingénieurs universitaire)

[ ]  J - École de management (École de commerce, gestion)

[ ]  K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...)

[ ]  M - ESPÉ

[ ]  S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H

[ ]  Q - Établissement étranger d’enseignement secondaire

[ ]  R - Établissement étranger d’enseignement supérieur

[ ]  T - Non scolarisé et jamais entré dans l’enseignement supérieur

 Français

[ ]  U - Non scolarisé mais déjà entré dans l’enseignement

**Université de Montpellier**

Type du dernier diplôme obtenu

[ ]  Baccalauréat [ ]  Master

[ ]  Attestation PEIP [ ]  Diplôme de formation générale grade licence

[ ]  BTS [ ]  Diplôme de fin de second cycle des études de santé

[ ]  DUT [ ]  Diplôme d’ingénieur

[ ]  Attestation délivrée à la suite d’un cursus en CPGE [ ]  Diplôme d’établissement étranger supérieur

[ ]  Licence [ ]  Diplôme d’établissement étranger secondaire

[ ]  Licence professionnelle

[ ]  Maîtrise

 **L’étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s’engage :**

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l’année universitaire,

- déclare sur l’honneur ne pas avoir pris d’inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),

- ni faire l’objet de sanction disciplinaire ou de mesure d’exclusion,

- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d’information informatisé de l’Université de Montpellier » accessible sur l’ENT.

**Pour la délivrance de la carte étudiant, l’Université de Montpellier procède selon les modalités d’organisation de la composante** : soit à une prise de photo par caméra au moment de l’inscription, soit à la numérisation d’une photo d’identité récente aux normes définies par le Ministère de l’Intérieur.

[ ]  J’autorise [ ]  Je n’autorise pas le service de la scolarité à utiliser ma photo numérisée à des fins pédagogiques.

[ ]  J’autorise [ ]  Je n’autorise pas le service de la scolarité à utiliser mon adresse mail en destinataire principal à des fins pédagogiques.

*Les informations recueillies dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par* ***l'Université de Montpellier*** *(163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER)* ***pour la gestion de la scolarité des étudiants. Celle-ci est nécessaire à l’exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l’enseignement supérieur par l’article L123-3 du Code de l’éducation. Les réponses sont obligatoires. A défaut, l’établissement ne serait pas en mesure de gérer votre scolarité.***

*Les données personnelles recueillies ici sont conservées pendant une durée de 10 ans, et sont destinées à* ***l’Université de Montpellier, au Ministère de l’Education Nationale et au Ministère de l’Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l’Innovation.***

*Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016), vous disposez :*

*- Des droits d'accès, de rectification et d’effacement de vos données personnelles,*

*- Du droit de limitation du traitement de vos données personnelles.*

*Pour l’exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de l’Université de Montpellier (dpo@umontpellier.fr).*

*Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la* ***Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés*** *(*[*www.cnil.fr*](http://www.cnil.fr)*).*

Date        Signature