



---

## Informations importantes - Inscriptions

---

Après étude de votre dossier, la commission pédagogique a retenu votre candidature sous réserve de justifier du diplôme requis. Afin d'effectuer votre inscription à l'Institut Montpellier Management, vous trouverez ci-joint :

- Un formulaire d'Inscription Administrative à renvoyer au plus tard le **02/10/2024** à :  
**MOMA, Université de Montpellier**  
**Service E-learning - inscriptions** (préciser le niveau L1, L2, L3, M1 ou M2)  
**Rue Vendémiaire, Bat D bureau 202**  
**CS 19519 34960 Montpellier cedex 2**
- Un document 'pièces à produire' qui accompagnera votre formulaire d'Inscription Administrative et les pièces justificatives obligatoires qui sont nécessaires pour construire votre dossier d'inscription à l'Université de Montpellier.

**N.B. : INSCRIPTION AU CNED** Vous devez faire en parallèle au plus tard le **02/10/2024** une inscription auprès du CNED, notre partenaire. Veuillez lire attentivement les Conditions Générales de Vente des formations du CNED. L'inscription administrative universitaire ne sera finalisée qu'une fois votre inscription au CNED soit validée. Le dossier d'inscription est téléchargeable en utilisant les liens ci-dessous (à envoyer directement au CNED):

**L1 & L2 Gestion:** <https://www.cned.fr/cursus-universitaires/licence-1-et-2-gestion>

**L3 Gestion parcours Marketing Vente:** <https://www.cned.fr/cursus-universitaires/licence-3-gestion-parcours-marketing-vente>

**L3 Gestion parcours Management et Stratégie Hôtellerie et Tourisme:** <https://www.cned.fr/cursus-universitaires/licence-3-gestion-parcours-management-et-strategie-en-hotellerie-tourisme>

**M1 Management et Business Development:** <https://www.cned.fr/cursus-universitaires/master-1-management-et-business-development>

**M2 Management et Business Development:** <https://www.cned.fr/cursus-universitaires/master-2-management-et-business-development>

A l'université, les cours débuteront sur la Plateforme d'enseignement le lundi **30 septembre 2024**.

Une réunion d'information de rentrée en est prévue le 25 septembre de 9H30 à 12H00 à l'Université de Montpellier. Si vous êtes intéressé(e) pour suivre cette réunion, merci d'envoyer un mail à l'adresse suivante : **inscription.regroupement.moma@gmail.com** en précisant votre choix (suivi à distance ou en présentiel). Les modalités de cette réunion vous seront alors communiquées quelques jours avant la date prévue. Si vous ne pouviez pas vous rendre disponible ce jour-là, toutes les informations évoquées lors de cette matinée seraient mises en ligne par la suite.

Dans un second temps, vous aurez des exercices de prise en main de la plateforme d'enseignement à effectuer avant le 30 septembre 2024. A cet effet, vos identifiants d'accès ainsi que les consignes vous seront envoyés par mail le 25 septembre dans le courant de l'après-midi, il conviendra de vérifier vos messages, y compris les indésirables (spam).

Les examens semestriels terminaux Session 1 pour le L1, L2, L3 et M1 auront lieu **en présentiel à Montpellier** la semaine du 13 janvier 2025 (matières du semestre 1), et la semaine du 12 mai 2025 (matières de semestre 2), sous réserve de modification. Des examens de Session 2 (rattrapages) seront organisés mi-juin, **en présentiel à Montpellier** (les dates exactes seront communiquées ultérieurement). Pour le M2, les épreuves en Session 1 se feront en contrôle continu, et en Session 2 (les rattrapages) elles seront soit en présentiel à Montpellier, soit en ligne.

**Toute demande de renseignement concernant l'inscription administrative universitaire doit être adressé par mail à : [moma-elearning-inscriptions@umontpellier.fr](mailto:moma-elearning-inscriptions@umontpellier.fr)**



---

## Etudiants apprentis ou en recherche d'apprentissage

---

Si vous êtes déjà titulaire d'un contrat d'apprentissage avant le début de la formation le 30 septembre :

- Vous n'aurez aucune inscription à faire auprès du CNED;
- Vous n'aurez également pas à régler les droits d'inscription à l'université;
- En revanche vous devrez obligatoirement vous acquitter du paiement de la CVEC une copie de votre contrat d'apprentissage vous sera demandée.

Si vous n'avez signé aucun contrat avant le début de la formation soit le 30 septembre 2024:

- Vous aurez jusqu'au 30 novembre pour trouver un apprentissage au titre de la formation que vous préparez ;
- Néanmoins, vous devrez régler les frais de formation auprès du CNED ainsi que les droits d'inscription universitaire et la CVEC (N.B.: Ces deux derniers règlements ne seront pas dus si vous êtes titulaire d'une bourse).

Toutefois, si vous signez un contrat d'apprentissage au plus tard le 30 novembre le CNED procédera au remboursement de vos frais de formation.

### **Etudiants dont la formation serait financée par une entreprise, par le CPF, par France Travail ou la Région**

Pour toutes demandes, devis ou autres données financières vous devez vous adresser au service de la formation continue de l'université:

#### **Service Formation Continue**

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

CC 413 -Espace Richter, Rue Vendémiaire, Bât. E, CS 29555

34960 Montpellier Cedex 2

<https://sfc.edu.umontpellier.fr/dispositifs/>



## Contribution vie étudiante et de campus (CVEC)

Dès lors que vous êtes autorisé(e) à vous inscrire en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur français public ou privé à la rentrée 2024, vous devez vous acquitter de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC). Cette contribution est destinée à l'accueil et à l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants. Elle sert également à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé.

Elle doit être acquittée chaque année auprès du Centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS). Son montant est de **103 euros** (2024-2025).

Si vous vous inscrivez à plusieurs formations lors d'une même année universitaire, que ce soit dans le même établissement ou dans des établissements différents, cette contribution n'est due qu'une seule fois. Vous êtes exonérés de cette contribution si vous vous inscrivez en formation continue ou si :

- Vous êtes titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur ;
- Vous avez un statut de réfugié ;
- Vous êtes bénéficiaire de la protection subsidiaire ;
- Vous êtes demandeur d'asile bénéficiant du droit à se maintenir sur le territoire.

*NB : l'apprentissage ne relevant pas de la formation continue, les apprentis sont assujettis à la CVEC. L'employeur peut éventuellement la prendre en charge.*

Quelle que soit votre situation, il vous faut suivre les étapes ci-dessous avant d'entamer toute démarche d'inscription administrative à l'université, **[votre inscription ne pourra pas être traitée sans l'attestation d'acquiescement ou d'exonération](#)** :

### Étape 1

Connectez-vous à l'adresse suivante : [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://MesServices.Etudiant.gouv.fr) puis créez et activez votre compte.

### Étape 2

Renseignez vos données personnelles et acquittez-vous de la CVEC. Vous avez la possibilité de payer en ligne par carte bancaire ou en espèces dans un bureau de poste. Si vous êtes boursier(e) de l'enseignement supérieur, vous serez automatiquement exonéré(e). Si vous faites une demande d'exonération à un autre titre, vous devrez déposer les pièces justifiant de votre situation dans votre espace, et recevrez une réponse du CROUS à votre demande sous 2 jours.

### Étape 3

Téléchargez votre attestation d'acquiescement ou d'exonération de la CVEC dans la plateforme [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://MesServices.Etudiant.gouv.fr), celle-ci vous sera demandée lors de votre inscription administrative à l'université.

### Étape 4

Procédez à votre inscription administrative. L'université s'assure que vous vous êtes acquitté.e de la CVEC et vous demande de présenter votre attestation d'acquiescement ou d'exonération.



---

## Frais d'inscription universitaire

---

Diplôme préparé	Montants en euros
<b>Diplôme national relevant du cycle de Licence</b>	
Licence	<b>175 €</b>
Licence professionnelle	
<b>Diplôme national relevant du cycle de master</b>	
Diplôme national de Master	<b>250 €</b>

### Joindre **OBLIGATOIREMENT**

- 1 chèque de banque française libellé en euros (€) pour l'inscription au diplôme à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM;
- Attestation CVEC.

### Informations concernant les bourses

Pour toute personne boursière, l'attestation/notification de la bourse 2024-2025 doit impérativement afficher l'Université de Montpellier (MOMA) comme établissement (UM INST MTP MANAGEMENT MOMA), en précisant la formation et le niveau (ex. Licence générale 2eme année). Si ce n'est pas le cas, rapprochez-vous au CROUS pour faire la modification, en utilisant votre notification d'acceptation. Pour information, l'Université demande toujours un chèque pour les frais d'inscription, dans le cas éventuel qu'aucune bourse n'est attribuée. Ce chèque ne sera pas encaissé en cas d'exonération des frais.



NOM : ..... Prénom : .....  
 Formation -Précisez votre niveau et cursus (ex. Gestion L1 etc.) : .....

1 <sup>ere</sup> inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;"><b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b>  <b>ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025</b>  <i>art. D. 612-4 du Code de l'Education</i>  <i>Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées</b>  <b>L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant(e).</b>  <b>Les pièces en bleu sont bloquantes à défaut de production il ne sera pas procédé à l'inscription</b></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
			Pièces fournies	Pièces manquantes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>PIECES ADMINISTRATIVES</b>            La carte nationale d'identité (copie) / le passeport en cours de validité (copie) / le titre de séjour (copie)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit(e) à l'UM ou dans un établissement français de l'enseignement supérieur en 2021-2022, copie de votre carte étudiant(e) ou scolo pass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation nominative CVEC		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes mineur(e) à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant(e) ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2024-2025 (original ou copie)		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>PIECES PEDAGOGIQUES</b>            Si vous êtes bachelier(e) de l'année, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (copie)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes déjà bachelier(e), le diplôme du baccalauréat (copie) et tout document portant le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (copie) Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via Parcoursup ou Monmaster, la notification d'acceptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/24 au 31/08/25 (copie) et attestation de l'employeur mentionnant votre appartenance actuelle à l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT</b>            Titre de paiement : chèque en Euros à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier(e), l'attestation/notification de la bourse 2024-2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes apprenti(e), le contrat d'apprentissage (copie) et l'attestation du CFA LR autorisant l'inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.**

Dossier contrôlé par l'administration le ..... / .....

Signature de l'étudiant(e) :

Incomplet le ..... / .....

Complet le ..... / .....

**Les pièces en bleu sont bloquantes : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.**



## AUTORISATION D'INSCRIPTION POUR ETUDIANT MINEUR

Je soussigné(e).....  
certifie sur l'honneur agir en qualité de représentant légal de  
....., et l'autorise à s'inscrire à l'Institut  
Montpellier Management pour l'année universitaire 2024/2025

A....., le..... / ..... / .....

Signature(s)\* :

\* en cas de séparation des parents et d'autorité parentale exercée conjointement, la signature des deux représentants légaux est obligatoire.

# E-LEARNING 2024 -2025

## Formulaire d'inscription administrative

Année d'inscription – formation souhaitée (Ex : L1 Droit, L2 Economie...) :

N° BEA ou INE\*   
(Obligatoire)

N° carte étudiant UM

\*numéro inscrit sur votre relevé de note du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT. Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

Nom  Nom marital / Nom d'usage   
Prénom 1  Prénom 2  Prénom 3   
Date de naissance (jj/mm/aaaa)  Sexe M  F  Nationalité   
Département de naissance  Pays de naissance   
Ville de naissance  Arrondissement

Service National (cocher la case correspondant à votre situation)

Attestation JDC ou JAPD  En attente de l'attestation  Exempté  Service accompli

Accueil et accompagnement des étudiantes et étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui  Non

Si oui, vous devez effectuer une demande en ligne. Pour cela, consultez la page internet du service Handiversite : <https://www.umontpellier.fr/campus/handicap>

En quelle année(\*) êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (université, CPGE, BTS, IUT, etc.) ?

En quelle année(\*) êtes-vous entré(e) dans une université française ?

Préciser laquelle

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

(\*) préciser l'année universitaire – exemple : 2020-2021, 2021-2022, ...)

Baccalauréat  ou Équivalent (DAEU,...)  Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur (hors France)

Année d'obtention \*  Mention

Établissement  N° du département  (si étranger 099)

Si vous avez obtenu votre baccalauréat depuis 2021 précisez l'intitulé complet des spécialités choisies :

Spécialité 1 de terminale :

Spécialité 2 de terminale :

Spécialité de première (non maintenue en terminale) :

Si vous avez obtenu votre baccalauréat avant 2021 : Série

Adresse fixe

Adresse (n°, rue, avenue, ...)

Complément d'adresse (bâtiment, appartement, ...) :

Commune  Code postal  Pays

Téléphone

Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement  Domicile parental  Logement personnel  Résidence ou cité universitaire pour l'année en cours

Adresse

Commune  Code postal  Pays

Tél. fixe  Tél. portable  Mail perso.

## Régime d'inscription

- Formation initiale  Formation continue financée  Reprise d'études non financée  
 Formation par apprentissage  Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant  Stagiaire de formation continue  Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?  Oui  Non

Précisez laquelle

## Quotité travaillée :

- Temps complet  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel inférieur au mi-temps  
 Étudiant hospitalier

Profession du chef de famille / parent 1 (\*)

Profession de l'autre parent (\*)

(\*) À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

n°  -  -

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Exonération

## Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon   notification conditionnelle  notification définitive  
 Réfugié  Demandeur d'asile  Bénéficiaire de la protection subsidiaire  
 Autre, à préciser :

## Échanges internationaux – Mobilité encadrée

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM  Arrivant à l'UM Pays  Établissement   
 ERASMUS +  BCI  ERASMUS MUNDUS  Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser :

## Dernier établissement fréquenté

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> LY - LYCÉE      | <input type="checkbox"/> 03 - ÉCOLE DE COMMERCE                        | <input type="checkbox"/> 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE                             |
| <input type="checkbox"/> 00 - UNIVERSITÉ | <input type="checkbox"/> 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS                       | <input type="checkbox"/> 15 - AUTRE (INSPE ...)                                |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS        | <input type="checkbox"/> 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | <input type="checkbox"/> 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE                  |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE       | <input type="checkbox"/> 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  | <input type="checkbox"/> 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES<br>OU SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> 16 - IUT        | <input type="checkbox"/> 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE                 |  |

Nom de cet établissement  Département ou pays  Année

## Situation au cours de l'année précédente

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A - Enseignement secondaire                                  | <input type="checkbox"/> S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H  |
| <input type="checkbox"/> B - BTS  | <input type="checkbox"/> Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire   |
| <input type="checkbox"/> C - IUT  | <input type="checkbox"/> R - Établissement étranger d'enseignement supérieur  |
| <input type="checkbox"/> D - CPGE   | <input type="checkbox"/> T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur Français                                 |
| <input type="checkbox"/> E - École et formation d'ingénieurs                          | <input type="checkbox"/> U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur Français (reprise d'études)              |
| <input type="checkbox"/> G - Enseignement par correspondance                          | <input type="checkbox"/> W - Non scolarisé l'année précédente, mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger |
| <input type="checkbox"/> H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)  |   |
| <input type="checkbox"/> J - École de management (École de commerce, gestion)         |   |
| <input type="checkbox"/> K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...) |   |
| <input type="checkbox"/> M - INSPE  |   |

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente  Département ou pays

## Type du dernier diplôme obtenu

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat  | <input type="checkbox"/> Master   |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP                                    | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence                    |
| <input type="checkbox"/> BTS   | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé             |
| <input type="checkbox"/> DUT   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur  |
| <input type="checkbox"/> DEUST   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur                     |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire                    |
| <input type="checkbox"/> Licence   | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle                             | <input type="text"/>  |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise  |   |

Département ou pays d'obtention

Année

## Autre établissement fréquenté pour l'année universitaire d'inscription

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université  CPGE  INSPE  Autre

Nom de l'établissement

Pays

(Joindre le certificat de scolarité)

## Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

Intitulé de la formation préparée

Faculté / Ecole / Institut :

## Situations particulières

- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Bourse du gouvernement français** (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourse d'Ambassade** pour les étudiants internationaux
- Partenariat Etranger/ Programme** extracommunautaire pour les étudiants internationaux
- Pupille de la Nation / Pupille de la République**

## Etudiants internationaux – Hors programme d'échange

Quelle que soit votre situation, le montant des droits d'inscription que vous aurez à acquitter, au titre de l'année universitaire 2024-2025, ne dépassera pas le montant des droits d'inscription classiques.

Votre situation :

- Inscrit(e) dans l'enseignement supérieur depuis 2018/2019 sans interruption
- Etudiant(e) de nationalité d'un Etat de l'UE, de l'EEE, de la confédération Suisse, de Monaco et d'Andorre
- Résident longue durée ou membre de la famille d'un citoyen de l'UE, EEE, de la confédération Suisse
- Etudiant(e) Québécois.e
- Bénéficiaire d'un statut de Réfugié  Bénéficiaire de la Protection Subsidiaire
- Inscrit en CPGE (en parallèle de la licence)  Domicilié fiscalement (ou rattaché à un foyer fiscal) en France depuis au moins 2 ans (au 01/01/2024)
- Non concerné(e) par les situations précédentes

## Informations générales

### Sportif de haut niveau :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <http://www.umontpellier.fr/campus/sport/>

### SUAPS (faire du sport)

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez pratiquer un ou des sport(s) nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

## Mode de paiement des droits d'inscription / Veuillez-vous munir du mode de paiement suivant :

Chèque d'une banque française



### **L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :**

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

**Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de l'UFR/Ecole/Institut:** soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

Je suis informé(e) que ma photo ne sera utilisée qu'à des fins administratives dont l'édition de ma carte multiservice, trombinoscope.

### Information relative à la protection des données à caractère personnel :

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service commun de documentation (SCD) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

**Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur** par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse, le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, AFNOR, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** ([dpo@umontpellier.fr](mailto:dpo@umontpellier.fr)).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))

Date

Signature