

## Master 2 Gestion de patrimoine et patrimoine professionnel

Maquette en vigueur pour l'année universitaire 2026-2027

<b>CONTENU PEDAGOGIQUE</b>	
<b>SEMESTRE 1</b>	<b>Heures</b>
<b>UE 1 – AGIR EN PROFESSIONNEL DU CONSEIL</b> Conduire un entretien professionnel	12
<b>UE 2 - REALISER UN AUDIT JURIDIQUE ET FINANCIER</b> Diagnostic et prévisions financières	24
Audit des obligations relatives au droit du travail	15
Sécurisation juridique de la transmission d'entreprise	24
<b>UE 3 – INGENIERIE FISCALE</b> Fiscalité de la cession de l'EI et des fonds de commerce	18
Fiscalité de la cession de sociétés commerciales et civiles	18
Fiscalité de la donation et des transmissions familiales	18
<b>UE 4 – INGENIERIE JURIDIQUE</b> Transmission d'entreprise à titre gratuit - successions	21
Stratégies post-cession du cédant d'entreprise	21
<b>SEMESTRE 2</b>	
<b>UE 1 – AGIR EN PROFESSIONNEL DU CONSEIL</b> Comprendre le cédant d'entreprise	12
<b>UE 5 – INGENIERIE FINANCIERE</b> Evaluation d'entreprise et financement	30
Investir en PME	24
Gestion et investissement dans les entreprises en difficultés	18
Produits de placement	18
<b>UE 6 – PROTECTION SOCIALE</b> Protection sociale de l'entreprise, du dirigeant et du cédant	21
<b>UE 7 – IMMOBILIER D'ENTREPRISE</b> Stratégie de détention et de transmission de l'immobilier d'entreprise	18
<b>UE 8 – APPLIQUER LE CONSEIL ET ACCOMPAGNER LE CLIENT</b> Rencontres professionnelles	15
Mise en œuvre d'une opération haut de bilan	24
<b>UE 9 - PROFESSIONNALISATION ET MEMOIRE</b>	12
<b>UE 10 - GRAND ORAL</b>	20
<b>UE 11 - VEILLE INFORMATIONNELLE</b>	12